ITV.SH
Kommunale Digitalisierung

EfA-Onlinedienst

Erklärung zur Vaterschafts /Mutterschaftsanerkennung & Sorgeerklärung (VMS)

Leistungsbeschreibung & Kurzanleitung Anbindung

ITV.SH
Kommunale
Digitalisierung

Stand: 21.08.2026

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die jeweils aktuellste Version der Kurzanleitung verwenden. Diese finden Sie wie gewohnt in Ihrem OZG-Shop-Konto.

ITV.SH
Kommunale Digitalisierung

Erklärung zur Vaterschafts-/Mutterschaftsanerkennung & Sorgeerklärung (VMS)

Die Anerkennung der Vaterschaft bildet die Grundlage zur Sorgeerklärung und schafft für Eltern und ihren Nachwuchs eine rechtliche Absicherung bis zur Volljährigkeit der Kinder. Einige europäische Länder fordern darüber hinaus eine Mutterschaftsanerkennung. Diese können die Mütter ebenfalls in Deutschland beurkunden lassen.

Mit dem neuen Onlinedienst können Teile der Anerkennung jetzt digital erledigt werden. Durch die Verwendung von Formularen können Bürger:innen jetzt einfacher Kontakt zum Amt aufnehmen. Dabei erhalten sie durch Vorabchecks die notwendigen Informationen. Auch Jugend- und Standesämter sparen Zeit, da ihnen nun die personenbezogenen Daten und Zusatzinformationen bereits vorliegen.

Der Onlinedienst im Überblick

Themenfeld Familie & Kind	**Kommunaltyp** Kreisfreie Städte, Kreise	**Fachbereich** Jugend- oder Standesämter	**Art des Dienstes** EfA-Onlinedienst
Transportweg	**IT-Dienstleister** Dataport (AöR)	**XStandard** XFamilie	**Anschlussfähige Fachverfahren**
ZuFiSH-Vorlage 325348597	**Stage-Link** Hier klicken	**ePayment** Nein	**OZG-Cloud** Nein

Leistungsumfang

Mit dem Onlinedienst wurden verschiedene Verwaltungsleistungen gemäß dem Leistungs-katalog der öffentlichen Verwaltung umgesetzt. Die Erbringung dieser Leistungen erfolgt durch die Jugend- oder Standesämter.

Folgende Tabelle gibt einen Überblick der im Onlinedienst berücksichtigen Leistungen:

	Leistungs-schlüssel	Leistungsbeschreibung	OZG-Leistung
1.	99133001026000	Vaterschaftsanerkennung	Erklärung zur Vaterschafts-/Mutterschaftsanerkennung (10001)
2.	99133002026000	Mutterschaftsanerkennung	Erklärung zur Vaterschafts-/Mutterschaftsanerkennung (10001)
3.	99013005026000	Erklärungen zur gemeinsamen elterlichen Sorge für ein Kind abgeben	Sorgeerklärung (10009)

Nachnutzung und Anbindung

Einführung des Onlinedienstes in Ihrer Kommune

- **Bestellung auslösen:**
  Klicken Sie im OZG-Shop auf den Button **„Bestellen“**, um den Prozess zur Einführung des Onlinedienstes in Ihrer Kommune zu starten.
- **Automatische Benachrichtigung:**
  Mit der Bestellung wird der zuständige Dienstleister automatisch über Ihr Interesse an der Nachnutzung informiert. Eine zusätzliche E-Mail zur Bestellung ist nicht erforderlich.

Nach der Bestellung erhalten Sie

- eine Bestellbestätigung aus dem OZG-Shop des ITV.SH mit Zugriff auf die zugehörigen Dokumente in Ihrem Kundenkonto.
- eine E-Mail-Benachrichtigung aus unserem Ticketsystem unter hilfe@itvsh.support .
- den Anbindungsfragebogen als Anlage zur Bestellbestätigung.

Anbindungsfragebogen

- Füllen Sie den Anbindungsfragebogen möglichst vollständig und genau aus.
- Senden Sie den ausgefüllten Fragebogen anschließend an das Roll-out-Team des bereitstellenden Bundeslandes:
  vater-mutter-sorge@betriebskoordination.bremen.de

Weitere Informationen zum Onlinedienst

- Ausführliche Informationen sowie zu dessen Mitnutzung finden Sie im Bremer Portal für Mitnutzung:

  → zum Bremer Portal für Mitnutzung
  → weitere Informationen zur Nachnutzung
  → zu den FAQ

Vorbereitung

Bitte bereiten Sie im Vorfeld der Anbindung folgende Punkte vor bzw. klären Sie diese intern:

- ☐ **Ansprechpartner:in in der Kommune definieren**
  Für die Anbindung und den Betrieb des Dienstes ist eine Ansprechperson für fachliche und technische Fragen zu benennen. So ist eine gezielte Kommunikation sichergestellt.
- ☐ **Pflege im Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein (ZuFiSH)**
  Nutzen Sie die bereitgestellte Vorlage und tragen Sie alle erforderlichen Konfigurationsparameter ein (z. B. Organisationseinheits-ID und Basis-URL).
- ☐ **Funktionspostfach für Anträge einrichten**
  Richten Sie für den Empfang neuer Anträge ein Funktionspostfach (keine personenbezogene E-Mail-Adresse) ein. Bis zur Anbindung an ein Fachverfahren werden Benachrichtigungen über neue Anträge an dieses Postfach gesendet. Über den enthaltenen Link können Sie die Anträge sicher in der dDatabox abrufen.
- ☐ **Funktionspostfach für Kontaktformular einrichten**
  Prüfen Sie, ob Ihre Behörde bereits einen OSCI-Intermediär betreibt oder nutzt. Für den Empfang von Anträgen aus dem Onlinedienst über OSCI ist ein OSCI-Intermediär erforderlich. Dieser nimmt die Antragsdaten entgegen und stellt sie zur Abholung (z. B. durch das Fachverfahren oder einen XTA2-Empfänger) bereit.
- ☐ **XTA2-Empfänger beantragen**
  Beantragen Sie einen XTA2-Empfänger bei Ihrem gewählten Betreiber.
  Stimmen Sie die Bereitstellung der erforderlichen OSCI-Zertifikate mit dem Betreiber ab. Der XTA2-Empfänger übernimmt den Transport der Antragsdaten vom OSCI-Postfach in das Fachverfahren und stellt diese im XTA2-Format bereit.
- ☐ **OSCI-Zertifikat prüfen bzw. beantragen**
  Prüfen Sie, ob bereits ein gültiges OSCI-Zertifikat vorliegt. Falls nicht, füllen Sie bitte den entsprechenden Zertifikatsantrag aus und senden Sie ihn ab.
- ☐ **Test**
  Prüfen Sie den Onlinedienst nach Einrichtung auf vollständige Funktionsfähigkeit. Sofern ein Fachverfahren angebunden ist, testen Sie zusätzlich die ordnungsgemäße Übermittlung und Verarbeitung der Antragsdaten.
- ☐ **Live-Gang melden und Produktiv-Link veröffentlichen**
  Informieren Sie den ITV.SH über den Live-Gang. Hinterlegen Sie nach erfolgreichem Test den Produktiv-Link im zuständigen Redaktionssystem und veröffentlichen Sie ihn bei Bedarf zusätzlich auf Ihren kommunalen Internetseiten.

ITV.SH
Kommunale
Digitalisierung

Hinweis

Alle beschriebenen Schritte sind im Anbindungsleitfaden ausführlich und schrittweise dargestellt. Dieses Dokument dient der frühzeitigen Orientierung und strukturierten Vorbereitung.

ZUSTÄNDIGKEITS-FINDER | SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

Der Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein muss vor der Veröffentlichung eines Onlinedienstes vollständig und korrekt gepflegt sein. Die Verantwortung für die Pflege liegt bei den Kommunen und sollte frühzeitig im Umsetzungsprozess berücksichtigt werden.

Zur Unterstützung stehen standardisierte Vorlagen sowie regelmäßige Schulungsangebote zur Verfügung. Über die folgenden Links erhalten Sie zudem eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Pflege sowie weitere Hilfsdokumente:

➥ Allgemeine Hilfsdokumente ZuFiSH Pflege

Ein gepflegter Zuständigkeitsfinder gewährleistet:

- eine bessere Auffindbarkeit auf Landes- und Bundesportalen
- eine Reduzierung von Fehlanträgen und damit verbundenem Verwaltungsaufwand
- die Sicherstellung rechtssicherer Zuständigkeiten

✓ **Auffindbarkeit** ✓ **Nutzbarkeit** ✓ **Erfolgreicher Onlinedienst**

KONTAKT:
Zuständigkeitsfinder SH (ZuFiSH)
zufish@stk.landsh.de

Support beim ITV.SH

E-Mail: hilfe@itvsh.support

! Bitte nutzen Sie den genannten Support-Kanal und nicht die persönliche E-Mail-Adresse. Das ermöglicht eine schnelle Bearbeitung Ihres Anliegens.